



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“30” 10 2012 г.

КАРАР

№ 350

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", п. 70 Типового положения об общеобразовательном учреждении утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", в целях отбора наиболее достойных кандидатов для замещения вакантной должности директора общеобразовательного учреждения из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, формирования кадрового резерва,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение).
2. Начальнику МКУ «Управление образования» (Т.С. Николаева) довести настоящее постановление до коллективов общеобразовательных учреждений.
2. Разместить настоящее постановление на сайте Агрызского муниципального района (Портал муниципальных образований Республики Татарстан).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по социальному развитию Р.Р. Гильмутдинову.



В.В. Макаров

Приложение 1

К постановлению руководителя
Исполнительного комитета Агрызского
муниципального района Республики
Татарстан
№ 350 от 30 10 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессиональных знаний и умений претендентов на замещение вакантной должности руководителя (директора) общеобразовательного учреждения Республики Татарстан (далее - вакантная должность руководителя (директора)), определении соответствия уровня их квалификации требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой по должности руководителя образовательного учреждения.

1.4. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессионального уровня кандидатов, не противоречащих федеральным законам, законам Республики Татарстан, нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. Конкурс проводится в целях отбора наиболее достойных кандидатов для замещения вакантной должности руководителя (директора) из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и допущенных к участию в Конкурсе;

1.6. Задачи, решаемые при проведении Конкурса:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;
- оценка кандидатов на основании объективных профессиональных критериев;
- определение среди участников конкурса лиц, соответствующих требованиям вакантной должности руководителя (директора), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.7. Конкурс объявляется по решению Учредителя образовательного учреждения (далее - Учредитель) по предложению органа управления образованием, в котором образовалась вакантная должность руководителя (директора).

1.8. К участию в Конкурсе допускаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности руководителя (директора) (наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, в том числе на должностях в дошкольном образовательном учреждении не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет) и представившие в установленный срок все необходимые документы по утвержденному перечню.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса решением Учредителя образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 9-11 человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии).

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство работой комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Один из членов комиссии выполняет обязанности секретаря.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются представитель Учредителя, руководитель органа управления образованием, его заместитель, представители кадровой, юридической службы, научных, методических учреждений и организаций, профсоюзных организаций, высококвалифицированные руководители общеобразовательных учреждений, представляющие соответствующие общественные организации (объединения, Советы) в муниципальном образовании и/или регионе.

Состав конкурсной комиссии и все изменения в нем утверждаются нормативным актом Учредителя.

2.4. При конкурсной комиссии могут быть созданы рабочие группы для подготовки и проведения конкурсных процедур. Состав рабочей группы утверждается председателем комиссии.

2.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя (директора) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются и утверждаются:

- требования к конкурсным процедурам;
- список кандидатов, допущенных к Конкурсу;
- иные вопросы, касающиеся организации Конкурса.

2.7. По результатам Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности руководителя (директора), рекомендуется для назначения на вакантную должность руководителя (директора);

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности руководителя (директора).

Конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, принятого на должность руководителя (директора).

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии путем голосования, оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 1), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Содержание протоколов заседаний конкурсной комиссии до окончания Конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.10. Организационно-методическое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет орган управления образованием.

3. Этапы проведения Конкурса, конкурные процедуры

4.1 Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. Первый этап Конкурса начинается со дня публикации в средствах массовой информации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение 5) и завершается через 21 день.

Информация о конкурсе размещается не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также на официальном сайте Агрызского муниципального района и на сайте органа управления образованием.

В публикуемом объявлении и информации о проведении Конкурса на сайте указываются данные о вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности (далее – кандидаты), перечень необходимых документов, сроки и место приема документов, а также сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4.1.2. Первый этап состоит из привлечения кандидатов к участию в Конкурсе, проверки наличия необходимых документов и предварительной оценки их соответствия установленным требованиям на основе анализа предоставленных кандидатами документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.1.3. Условием завершения первого этапа Конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего отбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в Конкурсе.

Список утверждается решением конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа Конкурса направляет гражданам, допущенным к участию в Конкурсе на основании списка, сообщения о дате, месте и времени второго этапа Конкурса (Приложение 6).

4.2. Второй этап Конкурса включает себя следующие конкурсные процедуры:

- квалификационные испытания;
- публичное представление программы развития общеобразовательного учреждения.

4.2.1. Квалификационные испытания для кандидатов проводятся в форме тестирования не позднее, чем за пять дней до итогового заседания конкурсной комиссии.

Тест должен обеспечивать проверку знания участником Конкурса:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан; приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации и Республики Татарстан;

- Законов и иных нормативных правовых акты, регламентирующих образовательную деятельность;

- Конвенции о правах ребенка;

- методов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения

- основ менеджмента, управления персоналом;

- нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения

Тест не должен содержать более 40 вопросов.

Допустимое количество неправильных ответов не более 25%. Лица, у которых количество неправильных ответов составляет более 25%, не допускаются к следующей конкурсной процедуре – публичному представлению программы развития общеобразовательного учреждения.

Результаты квалификационных испытаний оформляются протоколом, с которым кандидат знакомится под роспись (Приложение 2).

4.2.2. Публичное представление кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения (далее - Программа) осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

Кандидат обязан представить краткие тезисы выступления (и/или слайды презентации Программы) на бумажном носителе в конкурсную комиссию не позднее, чем за три дня до заседания. Указанные материалы прилагаются к протоколу заседания комиссии и хранятся в течение 3 лет.

Предельное время для представления Программы каждым кандидатом не должно превышать 10 минут.

4.2.3. Результатом второго этапа Конкурса является оценочный лист, куда заносятся баллы, полученные кандидатом по итогам конкурсных процедур (Приложение 3).

4. Методика отбора победителей Конкурса

4.1. Отбор победителей конкурса производится конкурсной комиссией на основании сравнения результатов прохождения кандидатами конкурсных процедур посредством формирования рейтинга кандидатов, ранжированного по баллам.

4.1.1. Результаты тестирования кандидатов оцениваются по трехбалльной системе в следующем порядке:

- от 75 до 84 % правильных ответов оцениваются одним баллом;
- от 85 до 94% правильных ответов оцениваются двумя баллами;
- от 95 до 100% правильных ответов оцениваются тремя баллами.

4.1.2. Результаты публичного представления Программы оцениваются по пятибалльной системе.

Каждому члену конкурсной комиссии выдается оценочный лист для занесения оценок представленных кандидатами Программ. С учетом баллов, указанных в оценочных листах, высчитывается средний балл по каждому кандидату.

4.2. Результаты квалификационных испытаний (в баллах) и средние баллы за публичное представление Программы заносятся секретарем комиссии в сводную таблицу результатов Конкурса (Приложение 4), в котором отражается рейтинг кандидатов, ранжированный по баллам.

4.3. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге по итогам конкурсных процедур.

5. Реализация решений конкурсной комиссии

5.1. Решение конкурсной комиссии сообщается кандидату непосредственно на заседании комиссии. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах Агрызского муниципального района и органа управления образованием.

5.2. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с кандидатом срочного трудового договора и назначения на вакантную должность руководителя (директора).

При отрицательном решении комиссии участники конкурса имеют право на получение документов, представленных ими на конкурс.

5.4. Участник конкурса имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в установленные законом сроки.

Приложение 1
к положению о конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя (директора)
общеобразовательного учреждения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № _____

На заседании конкурсной комиссии при _____
(наименование органа управления)
проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность
руководителя (директора) _____
наименование общеобразовательного учреждения, муниципального района)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____ "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ "за" _____ "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ "за" _____ "против" _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

При голосовании учтен рейтинг кандидатов по результатам квалификационных испытаний и публичной защиты программы развития общеобразовательного учреждения.

По результатам голосования _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____
процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровки подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса "___" _____ 20____ г.

к положению о конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя (директора)
общеобразовательного учреждения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
квалификационных испытаний в форме тестирования
претендентов на вакантную должность руководителя (директора).

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, муниципального района)

Ф.И.О. претендента _____

Дата проведения тестирования « _____ » _____ 20 ____ года

Время сдачи _____

Количество тестовых вопросов _____

Количество правильных ответов _____ неправильных ответов _____

Замечания _____

Секретарь конкурсной комиссии _____ (ФИО)
(подпись)

Член(ы) рабочей группы , обеспечивающий(ие) тестирование:

_____ (ФИО)
(подпись)

_____ (ФИО)
(подпись)

С результатами теста ознакомлен (а) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к положению о конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя
(директора) общеобразовательного
учреждения Агрызского муниципального
района Республики Татарстан

Оценочный лист
по итогам проведения конкурсных процедур
для претендентов на вакантную должность

наименование вакантной должности,

общеобразовательного учреждения, муниципального района

п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка результатов прохождения конкурсных процедур (в баллах)		Краткое обоснование оценки программы развития общеобразователь- ного учреждения	Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур
		Квалификационные испытания (тестирование)	Публичное представление программы развития общеобразователь- ного учреждения		
1	2	3	4	5	6

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Принято для учета результатов

Секретарь конкурсной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание

1. Подготовка формы оценочного листа, заполнение пунктов 1, 2, 3 в таблице осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

2. Оценивание по пятибалльной системе публичного представления Программы развития общеобразовательного учреждения (см. пункт 4) с обоснованием (см. пункт 5), суммирование оценочных баллов (см. пункт 6), выставленных в пунктах 3, 4 таблицы, осуществляется членом конкурсной комиссии.

Приложение 4
к положению о конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя (директора)
общеобразовательного учреждения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

**Сводная таблица результатов конкурса
на вакантную должность**

(наименование вакантной должности,

общеобразовательного учреждения, муниципального района)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Оценка результатов прохождения конкурсных процедур (в баллах)		Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур	Примечание
		Квалификационные испытания (тестирование)	Средний балл за публичное представление программы развития общеобразователь- ного учреждения		
1	2	3	4	5	6

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Примечание:

1. Подготовка и заполнение сводной таблицы результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) осуществляется секретарем конкурсной комиссии

2. Для заполнения пункта 4 таблицы «Средний балл за публичное представление программы развития общеобразовательного учреждения» следует по каждому кандидату суммировать оценки, выставленные данному кандидату членами конкурсной комиссии в п. 4 экспертных листов, и вычислить средний балл по формуле:

$$A/n = C,$$

где *A* – суммированное количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии кандидату за публичное представление программы развития общеобразовательного учреждения;

n – число членов конкурсной комиссии, производивших оценку;

C – средний балл.

Приложение № 5
к положению о конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя (директора)
общеобразовательного учреждения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (директора) в общеобразовательном учреждении

_____ проводит конкурс
(наименование органа управления образованием, выступающего учредителем)

на замещение вакантной должности **руководителя (директора)**

_____ (наименование образовательного учреждения, муниципального района)

Квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, в том числе на должностях в дошкольном образовательном учреждении не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Для участия в конкурсе представляются:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по установленной форме;
- 3) копия паспорта или заменяющий его документа (соответствующий документ предъявляется лично секретарю конкурсной комиссии при приеме документов);
- 4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья

Прием документов производится с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
с ____ час. до ____ час. по адресу _____

контактный телефон _____ e-mail _____

Более полная информация о конкурсе размещена на сайте _____

(данные о сайте)

Приложение № 6
к положению о конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя (директора)
общеобразовательного учреждения Агрызского
муниципального района Республики Татарстан

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) _____

_____.
(наименование образовательного учреждения, муниципального района)

Доводим до Вашего сведения, что на втором этапе конкурса проводятся:

- квалификационные испытания в форме тестирования, которое состоится « ____ »
« ____ » 20 ____ г. в ____ час. по адресу _____.

- публичное представление Программы развития общеобразовательного учреждения на заседании конкурсной комиссии, которое состоится « ____ »
_____ 20 ____ г. в ____ час. по адресу _____

Тезисы Вашего выступления с приложением презентации Программы на бумажном носителе Вам следует представить в конкурсную комиссию не позднее « ____ » _____ 20 ____ г. по адресу _____, контактный тел. _____, e-mail _____.

Неявка на вышеуказанные конкурсные процедуры является основанием для исключения кандидата из списка участников конкурса.

Руководитель органа управления образованием

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

Сообщение направляется секретарем конкурсной комиссией на почтовый или электронный адрес участника конкурса на замещение вакантной должности руководителя (директора) в общеобразовательном учреждении.